

6) Recursos

Materiais Computador, internet, Data show, Visuais: Painéis, Banner, Fotos, etc Mobilização: Folders, Fichas, Revista, etc Ensino: Livros, CDS, calendário, jogo da memória, 24h de intercessão,	Financeiros (Regional e Nacional) Transporte (Organização do Curso) Lanche/ Refeição (Organização do Curso) Hospedagem (Organização do Curso)
---	---

7) Documentos – (Regional e Nacional)

A apresentar Ficha Cadastro (Solicitar) Carta de Interesse Foto, documento Pessoal Carta da Igreja, Pastor Realizar a Semana de Orientação Passar na Reunião da Diretoria	A receber E-mail de Convocação Reunião da Diretoria E- mail de decisão da Diretoria Cracha Identificação CD – Kit Mobilizador : Instruções Iniciais, orientações, arquivos de apresentação do curso, estatísticas e vídeos Informissão - Informativo periódico
--	--

Em cada evento

Relatório do Evento

Fichas cadastro

Foto do Evento e do grupo do Evento

Prestação de contas do Stand - páginas

Ação do Espírito

FICHA CADASTRO DE AGENTE MULTIPLICADOR

Para o relacionamento com a APMT, o Mobilizador deve:

- Solicitar ficha cadastro para simonealvarez.missoes@ipb.org.br.
- Enviar a ficha cadastro preenchida e assinada juntamente com os documentos da relação enviada.
- Encaminhar para: APMT – A/C de Mis. Simone Alvarez (Coordenação do Curso) que encaminhará a Diretoria com Carta da Área de Ensino, capacitação e Mobilização.

Ainda, é preciso ter ciência das características de uma ferramenta importantíssima na ação de mobilização:

STAND

- É um local de exposição da missão, não somente de vendas de materiais, dessa forma.
- É oportunidade de ensino e envolvimento pessoal;
- É oportunidade de contato pessoal;
- É preciso conhecer bem o material disponível e os campos missionários.